

Záznam z diskuze dne 13.11.2024, téma "Optimalizace postupů PM"

1. každodenní procesy PM

- *Jak na vyžadované týdenní progress reporty stakeholderům?*
- *Uvažujme o firmě, kde není úplně zavedené PMO, ale firma už projekty řídí a je prostor pro rychlé změny. Například nejvíc nenáviděná věc, začít kontrolovat náklady projektu. 1) jaké náklady na projektu trackovat 2) jak 3) kdy jste spokojeni, že aspoň něco odtrackujete a zbytek si dopočtete třeba průměrem?*

Hlavně si musí říct příjemce, co jej zajímá.

Většinou podrobný report není třeba, postačí semafor, časová osa a hlavní rizika. Ale když jsou problémy, tak podrobnější.

- *Jakým způsobem řešíte ukončení projektu respektive jakými kroky končí/převádí (například na supportní oddělení) PM svoji činnost?*

Tento problém řeší dle metodiky Transition plan.

Je třeba nezapomenout v zadání projektu na požadavky supportu, je dobré mít zástupce i v projektovém týmu.

- *Jak řídit projekt, pokud klíčové osoby odmítají komunikovat resp. je vidět resistance z jejich strany k danému projektu. Resistance = neodpovídají na emaily, neúčastní se schůzek, sdělují informace přes své prostředníky apod.*

V tomto případě je potřeba hlubší analýza, proč k tomu dochází.

Někdy (výjimečně) může být příčinou i „příliš agilní“ PM (tj. mikromanažer), kterého si příjemci informací dali na black-list.

- *Procesy pro zlepšení plánování zdrojů, a to nejen před zahájením projektu, ale se změnami, když projekt probíhá?*

Toto extrémně závisí na kultuře firmy, nenašla se obecně platná odpověď.

2. změnové řízení

- *Jak byste zjednodušili proces řízení změn, aby se tým mohl soustředit na rychlé přizpůsobení bez zbytečné byrokracie?*

Změnové řízení by mělo být definováno v plánu projektu, tedy by jej měl mít PM pod kontrolou.

Je dobré zvolit vhodnou úroveň toho, kdo o jakých změnách může rozhodnout, aby drobné změny nebyly řešeny zbytečně byrokraticky.

- *Aktivaci změny je jednoduché měřit, jak ale měřit a kontrolovat adopci změny? Aby ji projektáři/týmy používali dlouhodobě*

Měřit nejde.

Osvědčila se metoda anonymního feedbacku – zda členové týmu souhlasí s pokračováním dle dané změny.

3. obecná optimalizace

- *Jak se vyrovnat s tím, že výsledky práce projektáka jsou zpravidla připisované někomu jinému, např. člověku, který implementoval nějaké řešení?*

To je fakt, s tím se nic nenadělá.

Ale je dobré včas poslat poděkování členům týmu, aby to bylo dřív než od osob které nebyly na projektu účastny.

- *Jaká je v dnešní době rozumná kombinace agilních a vodopádových praktik?*

Z průzkumů vyplývá aktuálně 50% hybrid, 30% waterfall a 20% agile. Ale vždy je to dáno povahou projektu, toto je pouze četnost typů projektů.

4. vliv technologií

- *Jaké jsou nejnovější trendy v oblasti optimalizace projektového řízení?*
- *Jak efektivně optimalizovat projektové řízení s využitím AI?*
- *Využití AI k optimalizaci postupů projektového řízení?*

V tomto ohledu se zmínila velice úspěšná panelová diskuze PU před několika měsíci, která se zcela věnovala využití AI v projektovém řízení. Základní závěry z ní jsou na WEBu.

Toto téma dominovalo i diskuzím během networkingu.