Projektový management ve státní správě

17.3.2009

Projektový Underground

1. V čem jsou hlavní problémy projektů ve státní správě?
2. Modelový případ projektu
3. Návrh řešení
4. Diskuse

1. V čem jsou hlavní problémy projektů ve státní správě?

- Všechny větší SW a ICT dodávky jsou dodávány jako projekty.
- Každá ICT společnost používá vlastní projektovou metodiku.
- Žádná organizace státní správy nemá vlastní metodiku pro řízení projektů.
- Projekty řídí zcela nekompetentní osoby.
- Vedení organizací státní správy nevěnuje projektům žádnou pozornost.
- Náklady ani termíny zákazníka zpravidla netíží

2. Modelový případ projektu

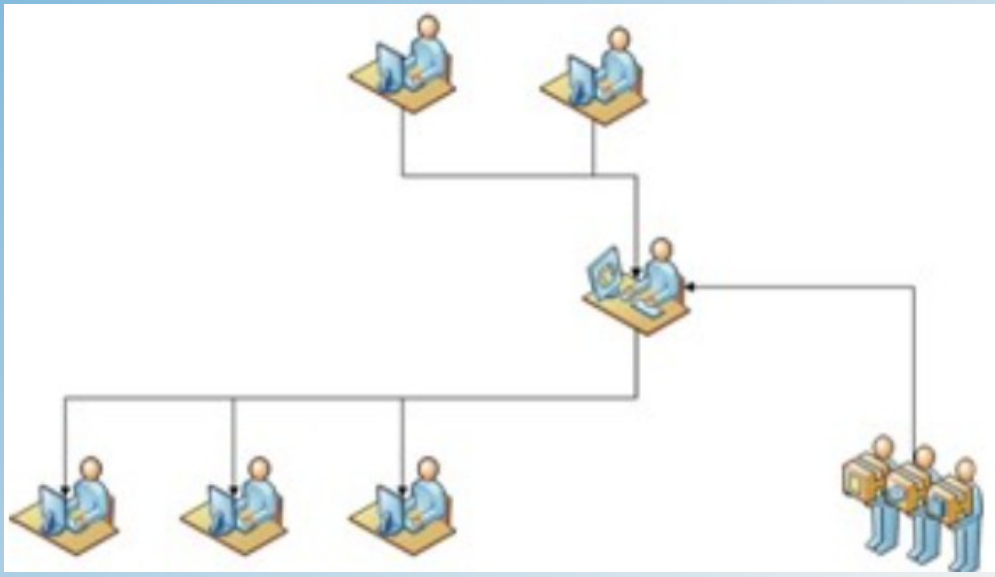
- Společnost X se rozhodne dodávat do organizace Y produkt Z
- Společnost X připraví poptávku, předá nabídku a vyhraje výběrové řízení
- Požadavky na výsledný produkt jsou velmi obecné
- Zodpovědnou osobou za projekt je v organizaci Y jmenován referent bez zkušeností a pravomocí
- Smlouva je dodržována jednostranně – organizace Y se necítí nijak zásadně vázána
- Při žádostech o drobné změny dodavatel ustupuje (předcházení si zákazníka)
- Nefungují „gentlemanské dohody“
- Management /obchod dohodne prvotní rámec, dále se ale na projektu neangažují
- ….

3. Návrh řešení – shrnutí pro projektový underground:

- Vlastní metodika v organizacích
- Vytvoření projektové kanceláře.
- Předložení plánu projektu zákazníkovi ke schválení
- Důsledný change management
- Kalkulace rizik

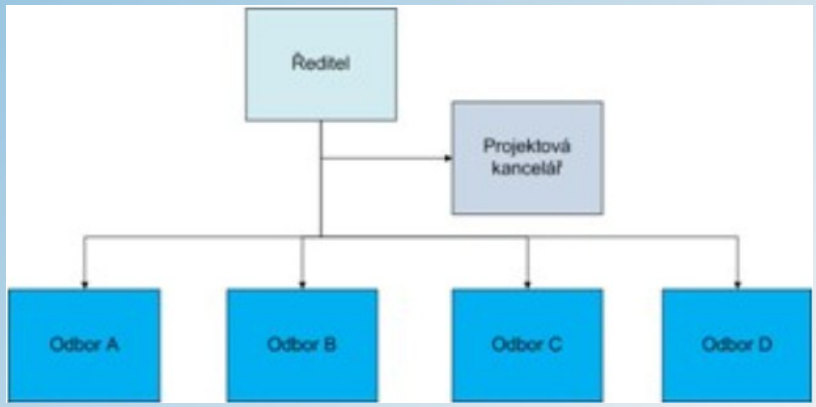
3. Vlastní metodika – k čemu je to dobré?

- Každá organizace státní správy má více dodavatelů. Většina z nich má své vlastní metodiky (někteří je nemají vůbec)
- Zaměstnanci se neorientují ve standardech
- Vlastní metodiku může organizace využít pro interní i externí projekty
- Metodika by měla být obsahem každé zadávací dokumentace
- Pracovníci zákazníka budou zvyklí na postupy a formuláře



3. Projektová kancelář – proč jí podporovat?

- Projektová kancelář by měla být vyčleněna mimo běžnou organizační strukturu a spadat přímo pod vedení organizace (např. přímo řízena ředitelem)
- Po několika projektech jsou pracovníci PK schopni působit jako partneři implementačního týmu
- Projektová kancelář může být i poolem pro klíčové uživatele
- Potenciální „kádry pro přetažení“



3. Plán projektu

- Zákazník by měl být detailně seznámen nejen s project charterem, ale i s plánem projektu
- Plán projektu by měl obsahovat:
  - Harmonogram (detailní)
  - Komunikační plán/RAM/organizační schéma
  - Plán řízení rizik
  - Plán kvality
  - Plán alokace zdrojů
- Zákazník by měl projektový plán schválit a podepsat

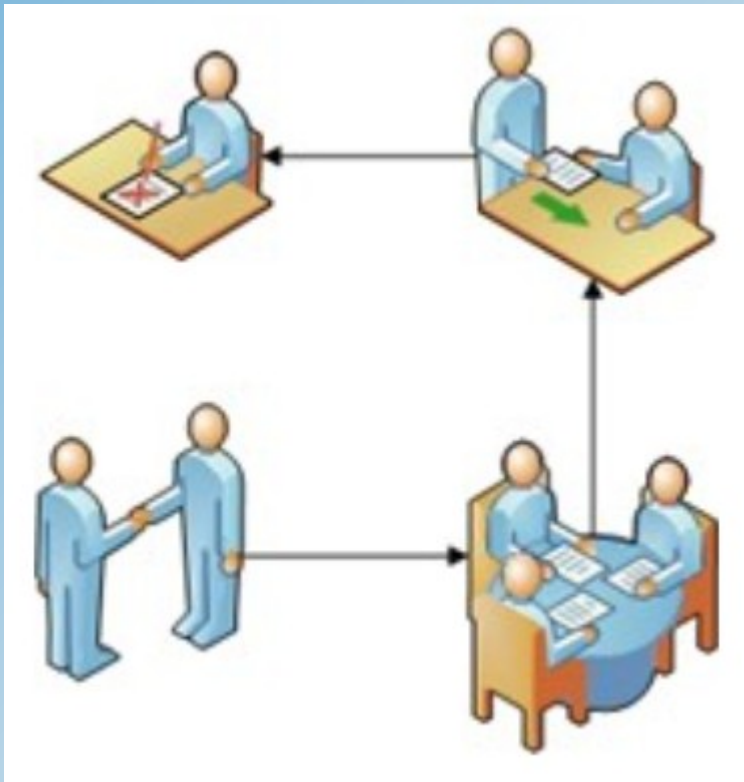
ID	Název úkolu	Zahájení	Dokončení	Trvání
1	Úkol 1	17.3.2009	20.3.2009	4d
2	Úkol 2	20.3.2009	24.3.2009	3d
3	Úkol 4	26.3.2009	27.3.2009	2d
4	Úkol 3	17.3.2009	27.3.2009	8d 4h
5	Úkol 5	17.3.2009	20.3.2009	4d

3. Důsledný change management – nepozlacovat!

- Jak vznikají plíživé změny?
  - a.Změny se projednávají jen na úrovni TOP managementu
  - b.Změny vznikají na úrovni koncový uživatel – vývojář
  - c.Vlastní iniciativa vývojářů
- Sankcionovat nedodržení změnového řízení

3. Řízení rizik

- Preventivní opatření
  - Havarijní plány
  - Alternativní strategie
  - Rezervy
  - Obstarávání
  - Pojištění.
- Řízení a řešení problémů – Opatření k nápravě



3. Co se dá podniknout hned?

- Dát rámcovou metodiku ke smlouvě
- Přesvědčit zákazníka o užitečnosti projektové kanceláře
- Vytvořit pro zákazníka metodiku a zaškolit všechny zúčastněné

Projektový Underground

- **Děkujeme**

- **Igor Luhan** ***Igor.Luhan@mypmi.eu***
- **Miroslav Vaverka**